



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



PROGRAMMA DIDATTICO

SVOLTO A.S. 2023/2024

DISCIPLINA TECNOLOGIE INFORMATICHE

CLASSE 1 B BIO

DOCENTE Prof. Giuseppe Lemme

CODOCENTE prof. Luca Calandro

N°. ore teoriche sett.	N°. ore pratiche sett.	N°. ore totali	N°. ore previste
1	2	86	99

Contenuti

INFORMAZIONI, DATI E LORO CODIFICA

Rappresentazione delle informazioni

- Codifica dei dati
- Sistemi di numerazione: Binario, Ottale, Esadecimale
- Conversione e operazioni nei vari sistemi di numerazione
- Codifiche alfanumeriche (tabella ASCII)
- Unità di misura dell'informazione e i suoi multipli

CONCETTI DI BASE: INTRODUZIONE, HARDWARE E SOFTWARE

- La struttura generale di sistema di elaborazione
- I componenti fisici di un elaboratore: Hardware
 - Le periferiche di input
 - Le periferiche di output
 - CPU
- I supporti di memorizzazione
 - Volatili e permanenti
- Architetture di calcolatori: Von Newman
- Il Software: operativo ed applicativo
- Il firmware

SISTEMA OPERATIVO

- La funzione di un sistema operativo e i sistemi operativi maggiormente utilizzati
- L'ambiente operativo Windows
- Gestire file e cartelle

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 - +39 0332 311596 - Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: www.isisvarese.edu.it - e-mail: isisvarese@isisvarese.it - PEC: vais01700v@pec.istruzione.it



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



LE RETI

- Vantaggi e svantaggi di ambienti di rete e non di rete.
- Il dominio di una rete locale
- Accesso alle postazioni in una rete locale
- Risorse locali e risorse di rete.

ELABORAZIONE DI TESTI: WORD

- Il word processor, schermata iniziale
- Introdurre, modificare, controllare e stampare un documento
- Impostare la pagina: i margini
- L'impostazione "classica" di Word Digita, correggi, salva
- Seleziona, sposta, copia
- Formatta i caratteri
- Formatta i paragrafi
- I rientri e gli allineamenti
- Formatta la pagina e stampa
- Inserisci simboli, note e WordArt
- Controllo ortografico, la sillabazione
- Scrivere il testo su una o più colonne
- Interruzioni di pagina, colonna e sezione.
- Arricchire i documenti con la grafica (simboli, note, immagini)
 - Utilizzare le funzioni del menù contestuale *Strumenti Immagine*
- Le Tabelle
 - Inserimento, gestione della struttura (riga e colonne) e dei suoi contenuti
 - Utilizzare le funzioni del menù contestuale *Strumenti Tabella*

La Stampa Unione

- Creazione origine dati in word (file *.mdbx)
- Creazione origine dati in Excel
- Realizzazione Stampa unione.
 - Procedura creazione guidata
 - Seleziona destinatari
 - Inserimento campi
 - Finalizza e unisci
 - Modifica dati Origine



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



IL FOGLIO ELETTRONICO:

- L'impostazione di Excel 2007 e Fogli di GSuite
- Formattare il foglio di lavoro
- Copiare, spostare celle. Selezione di gruppo e singole celle.
- Introduci e modifica dati costanti e variabili
- Formatta strutture e contenuti
- Aspetti particolari delle operazioni con i dati
- Operazioni con dati fissi
- Operazioni con riferimenti relativi e assoluti
- Operazioni con funzioni
- Incidenze percentuali
- Inserimento formule e funzioni
- Gli argomenti delle funzioni
- "Programmazione" in Excel
- Le funzioni logiche: SE, CONTA.SE, SOMMA.SE
- Convalida dati
- Formattazione condizionale
- Inserisci immagini, simboli, commenti, collegamenti
- I grafici
 - Aree di un grafico
 - Progettazione-Layout-Formato
 - Tipi di grafico
 - Legenda-e serie dei dati

LA PRESENTAZIONE

- introduzione all'ambiente di lavoro del programma PowerPoint
- La struttura organizzativa della Barra Multifunzione di PowerPoint.
- L'elemento base di PowerPoint: la diapositiva.
- Caratteristiche generali, impostazione e formattazione.
- Impostare la presentazione e organizzare le diapositive.
- La struttura della presentazione: lo schema.
- Tipi di presentazioni: Scelta fra i modelli presenti nel programma
- Layout delle diapositive caratteristiche e applicazione.
- Introduzione alla personalizzazione delle presentazioni
- Gestire le transizioni fra le diapositive, impostare intervalli e metodi delle transizioni.

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 - +39 0332 311596 - Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: www.isisvarese.edu.it - e-mail: isisvarese@isisvarese.it - PEC: vais01700v@pec.istruzione.it



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



- Programmare percorsi e ordine di visualizzazione delle diapositive.
- Gestione delle animazioni nella diapositiva, impostare intervalli e tipologie di entrate
- Creazione di pptx, pdf e stampa delle presentazioni.

EDUCAZIONE CIVICA

- Cittadinanza digitale

Attività di recupero

Pausa didattica.
Recuperi in itinere.

Varese, lì 08/06/2024

Il Docente prof. Giuseppe Lemme

Il Codocente prof. Luca Calandro

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,
comma 2, D.Lgs n. 39/1993

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE
Tel. +39 0332 312065 - +39 0332 311596 - Fax +39 0332 313119
Codice Fiscale 80010300129

Internet: www.isisvarese.edu.it - e-mail: isisvarese@isisvarese.it - PEC: vais01700v@pec.istruzione.it